

GENÇ AR-GE | DEĞİŞİMİ BAŞLAT

Sosyal Etki ve Gençlik Liderliği Programı

2026-2027 Katılım ve Uygulama Yönergesi

Program koordinasyonu: Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü - Bursa İnovasyon Merkezi

İş birliği: Bursa Büyükşehir Belediyesi Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Başvuru ve duyurular: bursainovasyonmerkezi.com

Son başvuru: 30 Ekim 2026

Bu yönerge; programa kimlerin katılabileceğini, başvurunun nasıl yapılacağını, takımların hangi çalışmaları gerçekleştireceğini, hangi belgeleri hazırlayacağını ve değerlendirme sürecini açıklar. Öğrenciler ve danışman öğretmenler başvuru yapmadan önce yönergenin tamamını okumalıdır.

Başvurmadan önce kısa bilgi

Başlık	Temel kural
Kimler katılabilir?	Bursa'daki resmî ve özel liselerin 9, 10, 11 ve 12. sınıf öğrencileri.
Takım nasıl kurulur?	Aynı okuldan 2-5 öğrenci ve önceden onayı alınmış 1 danışman öğretmen. Her öğrenci yalnızca 1 takımda yer alır.
Başvuruyu kim yapar?	Öğrenciler takım adına çevrim içi başvuru yapabilir. İletişim danışman öğretmen üzerinden yürütülür.
Kontenjan var mı?	Kontenjan yoktur. Başvurular uygunluk ve uygulanabilirlik açısından ön değerlendirmeye alınır.
Ne yapılması beklenir?	Gerçek bir hedef kitleyle, 8-12 haftaya yayılan, toplam en az 10 saat planlama ve uygulama içeren, sonucu kanıtlarla gösterilen çalışma.
Uygulamalar ne zaman?	Aralık 2026 - Nisan 2027. Başlangıç eğitimleri Aralık 2026'da yapılır.
Dosyalar ne zaman teslim edilir?	Nisan 2027 sonunda. Kesin gün, saat ve yükleme platformu ayrıca duyurulur.
Finale kaç takım seçilir?	Değerlendirme sonucunda 10-12 takım. Final Mayıs 2027'de yapılır.
Kimler ödüllendirilir?	Final jürisinden en yüksek toplam puanı alan ilk 3 takım. Ödüllerin türü ve değeri ayrıca duyurulur.

1. Amaç ve program yaklaşımı

Programın amacı; lise öğrencilerinin bilgi, beceri, yetenek ve ilgi alanlarını toplumsal faydaya dönüştürmelerini, öğrenci liderliğinde çalışmalar gerçekleştirmelerini ve oluşturdukları değişimi ölçüp geliştirmelerini sağlamaktır.

Takımlar; bir hedef kitlenin ihtiyacını belirler, bu ihtiyaca uygun bir çalışma planlar, uygular, sonuçlarını belgeler ve çalışmanın devamı için bir yol önerir. Bilim, teknoloji, kültür, sanat, spor veya günlük yaşam becerileri bu süreçte kullanılabilir.

Program yolculuğu: Yeteneğini keşfet > İhtiyaçla buluştur > Harekete geç > Etkini ölç > Geliştir > Sürdür > Hikâyeni anlat.

Değerlendirmede fikir kadar uygulama ve sonuçlar da incelenir. Bir faaliyetin düzenlenmesi, tek başına sosyal etki kanıtı değildir. Takımın, katılımcılarda veya uygulama ortamında hangi değişimin görüldüğünü açıklaması beklenir.

2. Katılım şartları ve takım düzeni

- Bursa ilindeki resmî ve özel liselerde öğrenim gören 9-12. sınıf öğrencileri başvurabilir.
- Takım, **aynı okuldan en az 2, en fazla 5 öğrenci** ve **1 danışman öğretmenden** oluşur. Aynı okulun farklı sınıf düzeylerinden öğrenciler birlikte takım kurabilir.
- Her öğrenci yalnızca bir takımda yer alabilir. Bir okuldan birden fazla takım başvurabilir; okul başına kontenjan uygulanmaz.
- Danışman öğretmenin programa katılmayı kabul etmiş olması gerekir. Öğretmenin bilgisi ve onayı olmadan adı başvuru formuna yazılamaz.
- Takım bir ad belirler ve öğrenciler arasından bir iletişim sorumlusu seçer. Resmî bilgilendirme ve koordinasyon danışman öğretmen üzerinden yürütülür.
- Katılım için önceden ödül kazanmış olmak, özel ekipmana sahip olmak veya bir sponsor bulmak gerekmez. Başvuru ve program eğitimleri ücretsizdir.
- Takım üyeleri, danışman öğretmen veya iletişim bilgilerindeki değişiklikler danışman öğretmen aracılığıyla koordinasyona bildirilir. Yeni öğrenci başka bir takımda yer alamaz; takım büyüklüğü 2-5 aralığında kalmalıdır.
- Üye değişiklikleri, çalışmaların kim tarafından yürütüldüğü anlaşılacak biçimde günlüğe kaydedilir. Finale sunulan çalışmanın öğrenci sahipliği korunmalıdır.

Öğrencilerin okul dışı faaliyetleri için okul yönetiminin uygunluğu, gerekli kurum izinleri ve öğrenciye ilişkin veli izinleri uygulamadan önce tamamlanır. Başvurunun kabul edilmesi, bu izinlerin yerine geçmez.

3. Başvuru yöntemi

Başvuru, **30 Ekim 2026 tarihine kadar** bursainovasyonmerkezi.com üzerinden erişilen başvuru formuyla yapılır. Bir öğrenci takım adına formu doldurabilir. Takım adına tek başvuru yapılması esastır.

Başvuru sırasında aşağıdaki bilgiler hazırlanmalıdır:

1. Takım adı, okul ve ilçe bilgileri.
 2. Öğrencilerin adları, sınıfları ve formda istenen bilgiler.
 3. Önceden onayı alınmış danışman öğretmenin bilgileri ve iletişim adresleri.
 4. Takımın kullanacağı bilgi, beceri veya yetenekler.
 5. Çalışılması düşünülen hedef kitle ve bu kitlenin ihtiyacı.
 6. Planlanan faaliyetlerin kısa açıklaması ve beklenen değişim.
 7. Yaklaşık uygulama süresi, yer ve ihtiyaç duyulan destekler.
 8. Varsa mevcut çalışmanın geçmişi ve duyuru döneminden itibaren yapılacak yeni faaliyetler.
- İlk başvuruda tamamlanmış bir proje raporu veya profesyonel video istenmez. Fikrin anlaşılır, uygulanabilir ve öğrenci sorumluluğunda yürütülebilir olması beklenir. Başvuru kaydının tamamlandığı kontrol edilmeli ve başvuruya ilişkin kayıt saklanmalıdır.

Başvuru formunda yer alan beyanların doğruluğundan takım sorumludur. Danışman öğretmen başvuru içeriğinden haberdar olmalıdır. İstenen onay ve izin belgeleri, duyurulan aşamada tamamlanır.

4. Ön değerlendirme ve programa kabul

Kontenjan sınırı bulunmaz; ancak her başvuru otomatik olarak kabul edilmez. 30 Ekim 2026 sonrasında başvurular program koordinasyonunca uygunluk ve uygulanabilirlik açısından incelenir.

Ön değerlendirmede şu sorulara yanıt aranır:

- Katılım ve takım şartları sağlanıyor mu?
- Hedef kitle, ihtiyaç ve planlanan faaliyet arasında anlamlı bir ilişki var mı?
- Çalışma öğrenciler tarafından, mevcut süre ve koşullarda yürütülebilir mi?
- Uygulama yeri, hedef kitleye erişim ve gerekli izinler sağlanabilir mi?
- İstenen destekler program kapsamında karşılanabilir mi?
- Çalışma güvenli, kapsayıcı ve toplumsal faydaya yönelik mi?
- Sonuçların basit ve doğrulanabilir yöntemlerle izlenmesi mümkün mü?

Ön değerlendirme sonucunda başvuru **kabul edilebilir, revizyon istenebilir** veya **uygun bulunmayabilir**. Revizyon istenen takıma düzeltilmesi gereken noktalar ve yanıt süresi danışman öğretmen aracılığıyla bildirilir.

Program, takımlara doğrudan nakit proje bütçesi sağlamayı taahhüt etmez. Gerçekleşmesi mümkün olmayan maddi veya diğer desteklere bağlı fikirlerin kapsamı değiştirilmelidir. Örneğin, yüksek maliyetli ekipman alımı gerçekleşmeden uygulanamayacak bir çalışma daha erişilebilir araçlarla yeniden planlanabilir. Revizyonla uygulanabilir hâle getirilemeyen başvurular kabul edilmez.

Programa kabul, finale katılım veya ödül kazanma anlamına gelmez. Kabul edilen takımların süreç boyunca yönergedeki yükümlülükleri yerine getirmesi gerekir.

5. Uygun çalışma alanları

Takımlar kendi becerileriyle gerçek bir ihtiyacı eşleştirir. Çalışmalar aşağıdaki alanlardan biriyle veya birkaçıyla ilişkili olabilir:

- Çocukların öğrenmesi, okuma alışkanlığı, bilim ve teknoloji becerileri.
- Akran öğrenmesi, gençlik katılımı ve gönüllülük.
- Yaşlı bireylerin dijital becerileri ve sosyal katılımı.
- Engelli bireylerin katılımı ve erişilebilirlik.
- Çevre, iklim, atık azaltma ve kaynakların verimli kullanımı.
- Dijital okuryazarlık ve güvenli teknoloji kullanımı.
- Kültür, sanat, spor ve mahalle yaşamı.

Atölye, eğitim serisi, akran mentörlüğü, kulüp, kampanya, dijital rehber veya topluluk çalışması gibi farklı yöntemler kullanılabilir. Hedef kitle yalnızca okul dışından seçilmek zorunda değildir; okul içindeki doğrulanmış bir ihtiyaç için de çalışma yapılabilir.

Örnekler: Ortaokul öğrencileriyle haftalık kodlama atölyeleri ve ürün geliştirme; küçük sınıflar için satranç öğrenme grubu; bir merkezde yaşlı bireylerle güvenli dijital kullanım çalışması; okulda atık miktarını ölçerek azaltmaya yönelik uygulama.

Sadece fikir anlatımı, tek seferlik tanıtım veya sosyal medya paylaşımı, uygulama ve etki şartlarını karşılamaz. Dijital çalışmaların da gerçek kullanıcılarla uygulanması ve sonuçlarının

gösterilmesi gerekir. Takım üyelerinin veya bir işletmenin kişisel kazancını amaçlayan çalışmalar program kapsamına alınmaz.

6. Asgari çalışma şartları ve süre hesabı

Her takım aşağıdaki koşulları birlikte sağlamalıdır:

1. Çalışmasını **8-12 haftaya yayılan bir uygulama planıyla** yürütmek.
2. Hedef kitleyle birden fazla etkileşim veya uygulama gerçekleştirmek. Tek günlük faaliyet, tek başına yeterli değildir.
3. **Toplam en az 10 saat planlama ve uygulama** yapmak. Planlama süresinin yanında hedef kitleye yönelik gerçek uygulama bulunmalıdır.
4. İhtiyacı, faaliyetleri, öğrenci görevlerini ve sonuçları kaydetmek.
5. Erişim verilerini ve ortaya çıkan değişimi kanıtlarla göstermek.
6. Çalışmanın devamı veya devri için uygulanabilir bir öneri hazırlamak.

10 saat nasıl hesaplanır? Süre, takımın gerçekleştirdiği planlama ve uygulama oturumlarının toplamıdır; öğrenci sayısı ile çarpılmaz. Beş öğrencinin birlikte yürüttüğü 2 saatlik atölye, 10 saat değil, **2 saat** olarak kaydedilir. Aynı zaman aralığında paralel yürütülen çalışmalar süreye iki kez eklenmez. Katılımcı saatleri ve öğrenci gönüllülük saatleri ayrıca raporlanabilir; bunlar 10 saat şartının yerine kullanılamaz.

İhtiyaç görüşmesi, faaliyet tasarımı, materyal hazırlığı, hedef kitleye yönelik uygulama ve uygulama sonuçlarını değerlendirme, tarih ve içerikleriyle belgelenerek bu süreye dâhil edilebilir. Yolculuk, programın ortak eğitimleri, mentörlük toplantıları ve yalnızca final dosyası, video veya sunum hazırlamak için kullanılan süreler bu toplamdan ayrı tutulur.

Örnek süre planı: 2 saat ihtiyaç görüşmesi ve planlama + 2 saat materyal hazırlığı + farklı haftalarda toplam 5 saat hedef kitleye uygulama + 1 saat sonuç değerlendirmesi = 10 saat. Bu yalnızca örnektir; takım ihtiyaca göre daha uzun çalışabilir.

Asgari yararlanıcı sayısı belirlenmez. Küçük bir grupla derinlikli ve kanıtlanmış değişim oluşturulması değerlidir. Çok kişiye ulaşılması veya 10 saatin aşılması, tek başına yüksek puan sağlamaz.

7. Hâlihazırda yürütülen çalışmalar

Öğrencilerin devam eden bir çalışmasıyla başvurması mümkündür. Bu çalışmalar da takım yapısı, öğrenci liderliği, süre, uygulama, kanıt ve diğer katılım şartlarını sağlamalıdır.

Değerlendirmeye, **programın başvuru duyurusu döneminden itibaren gerçekleştirilen ve belgelenen bölüm** alınır. Daha önceki faaliyetler çalışmanın geçmişini açıklamak için kullanılabilir; önceki saatler, yararlanıcılar ve sonuçlar güncel dönem toplamlarına eklenmez.

Etki dosyasında duyuru öncesi ve sonrası dönemler ayrı gösterilir. Devam eden çalışmalarda yeni faaliyetler, ulaşılan yeni kişiler, tekrar katılan kişiler ve program dönemindeki değişim açıkça belirtilir. Aynı sonuç farklı dönemlerin yeni başarısı gibi sunulamaz.

8. Takvim ve yol haritası

Dönem	Süreç	Takımın yapması gereken
30 Ekim 2026'ya kadar	Başvuru	Takımı kurmak, danışman onayını almak ve formu tamamlamak.
Başvuru sonrasında, Kasım 2026	Ön değerlendirme	Gerekirse bilgi vermek veya istenen revizyonu yapmak; kabul bildirimini takip etmek.
Aralık 2026	Başlangıç eğitimleri	Duyurulan eğitimlere katılmak; Etki Planı ve ölçüm yöntemini hazırlamak.
Aralık 2026 - Nisan 2027	Planlama ve uygulama	8-12 haftalık planı yürütmek, en az 10 saati tamamlamak, kanıtları ve günlüğü tutmak.
Uygulama dönemi içinde	Mentörlük kontrol noktaları	Plan, uygulama ve kanıt/sürdürülebilirlik görüşmelerine hazırlıklı katılmak.
Nisan 2027 sonu	Dosya teslimi	Etki dosyası, günlük, ölçüm özeti, kanıtlar ve kısa videoyu yüklemek.
Dosya tesliminden sonra	Finalist değerlendirmesi	İstenirse kanıt doğrulaması veya açıklama sağlamak; sonuç duyurusunu takip etmek.
Mayıs 2027	Final	Seçilen 10-12 takımın sergi, sunum ve jüri görüşmesine katılması.

Eğitimlerin, mentörlük görüşmelerinin ve finalin kesin günleri ile dosya tesliminin son günü ve saati danışman öğretmenler aracılığıyla ve program duyuru kanallarından bildirilir. Takımlar dosyalarını **Nisan ayı sonuna kadar tamamlanacak şekilde** planlamalıdır.

9. Eğitimler, Etki Planı ve mentörlük

9.1. Başlangıç eğitimleri

Aralık 2026'daki eğitimler; sosyal etki, hedef kitleyi tanıma, ihtiyaç doğrulama, faaliyet planlama, güvenli uygulama, basit etki ölçümü, kayıt tutma ve sürdürülebilirlik konularını kapsar. Eğitimlerin çevrim içi veya yüz yüze düzeni ayrıca duyurulur.

Takımlar duyurulan eğitimlere katılır. Katılımı engelleyen bir durum danışman öğretmen tarafından koordinasyona bildirilir; telafi veya alternatif katılım yöntemi koordinasyonla belirlenir.

9.2. Etki Planı

Her takım başlangıç eğitimleri sonrasında **yaklaşık bir sayfalık Etki Planı** hazırlar. Planda hedef kitle, ihtiyaç, faaliyetler, 8-12 haftalık takvim, en az 10 saatlik süre dağılımı, öğrenci görevleri, beklenen değişim, ölçüm yöntemi, destek ihtiyacı ve devam önerisi yer alır.

Plan danışman öğretmen tarafından gözden geçirilir ve duyurulan yöntemle koordinasyona iletilir. Uygulama yeri ve destek gerektiren kısımlar ilgili kurumlarla netleştirilir. Takım, talep ettiği destek veya kurum erişimi kesinleşmeden bunları onaylanmış gibi kabul ederek uygulamaya başlayamaz.

Hedef kitle, mekân, faaliyet kapsamı veya destek ihtiyacı önemli ölçüde değişirse plan güncellenir ve danışman öğretmen aracılığıyla bildirilir. Küçük iyileştirmeler günlüğe kaydedilir.

9.3. Mentörlük kontrol noktaları

Programda üç temel kontrol noktası bulunur:

- 1. Plan:** İhtiyaç, faaliyetlerin uygunluğu, izinler, süre ve ölçüm yöntemi.
- 2. Uygulama:** İlerleme, katılımcı geri bildirimi, karşılaşılan güçlükler ve iyileştirmeler.
- 3. Kanıt ve devamlılık:** Sonuçların doğrulanması, etki dosyası ve sürdürülebilirlik önerisi.

Mentörlük, bireysel veya grup görüşmeleriyle yürütülebilir. Her takıma sürekli ve ayrı bir mentör atanması zorunlu değildir. Takımlar görüşmelere güncel plan, günlük ve sorularıyla katılır; önerileri değerlendirerek kendi kararlarını verir.

10. Destekler ve destek talep kuralları

Program kapsamında eğitim, mentörlük, uygun uygulama mekânları, hedef kitleyle eşleştirme, malzeme ve belirli durumlarda ulaşım desteği sunulur. **Desteklerin kapsamı, ilgili kurumun imkânları ve takımın onaylanan planı doğrultusunda netleştirilir.**

Destek	Kapsam ve kullanım kuralı
Eğitim	Programın ortak başlangıç eğitimleri. Tarih ve katılım düzeni ayrıca bildirilir.
Mentörlük	Plan, uygulama, ölçüm ve devamlılık konusunda rehberlik.
Mekân	Uygunluk durumuna göre gençlik merkezleri, sosyal hizmet kuruluşları ve diğer iş birliği mekânları. Kullanım için önceden eşleştirme ve onay gerekir.
Hedef kitleyle eşleştirme	İlgili kurumlarla öğrencilerin çalışma alanına uygun grupların buluşturulması. Katılım gönüllülüğe ve kurumun uygunluğuna bağlıdır.
Malzeme	Faaliyetin uygulanması için gerekçelendirilmiş ihtiyaçlar. Liste, miktar ve kullanım amacı önceden bildirilir; karşılanabilecek bölüm onaylanır.
Ulaşım	Merkez ilçeler dışındaki uzak yerleşim yerleri için ihtiyaç, güzergâh ve organizasyon uygunluğu değerlendirilerek sağlanabilecek destek. Önceden onay gerekir.

Destek talepleri danışman öğretmen aracılığıyla, başvuruda ve Etki Planı aşamasında bildirilir. Talepte ihtiyaç, tarih, yer, miktar ve gerekçe bulunmalıdır. Sonradan ortaya çıkan ihtiyaçlar da uygulamadan önce bildirilir.

Talepte bulunmak, talebin karşılanacağı anlamına gelmez. **Takımlara doğrudan nakit aktarımı veya öğrencilerin kendi yaptıkları harcamaların geri ödenmesi taahhüt edilmez.** Takım, yazılı olarak kesinleşmemiş desteğe dayanarak harcama veya rezervasyon yapmamalıdır. Destek sağlanamayan kısımlar için danışman ve koordinasyonla uygulanabilir alternatif geliştirilir.

Birden fazla takımın aynı mekânı veya kaynağı istemesi hâlinde ihtiyaç ve uygun takvim birlikte değerlendirilir. Kurumun sağladığı araçlar özenle kullanılır; teslim ve iade koşullarına uyulur. Dış sponsor veya destek arayışı, okul yönetimi ve program koordinasyonu ile önceden görüşülür.

11. Öğrencilerin, danışmanın ve paydaşların görevleri

Öğrenciler: İhtiyacı araştırır, planı hazırlar, görev paylaşır, faaliyetleri yürütür, geri bildirim toplar, kayıtları tutar ve sonuçları sunar. Takımın her üyesinin katkısı görünür olmalıdır. Bir öğrencinin bütün işleri yürütmesi veya yetişkinlerin öğrenciler adına çalışmayı yapması programın öğrenci liderliği ilkesine uygun değildir.

Danışman öğretmen: Başvuru ve planı gözden geçirir; okul ve kurumlarla iletişimi, gerekli izinlerin takibini ve güvenli uygulamayı destekler. Duyuruları takıma iletir; destek taleplerini ve değişiklikleri koordinasyona bildirir. Süre ve kanıt kayıtlarının doğruluğunu kontrol eder. Çalışmayı öğrencilerin yerine hazırlamaz veya sunmaz.

Program koordinasyonu: Başvuru ve kabulü, eğitimleri, mentörlüğü, destek eşleştirmelerini, teslim duyurularını, değerlendirmeyi ve final organizasyonunu yürütür.

Belediye ve saha paydaşları: Onaylanan kapsamda mekân, hedef kitleye erişim, uzmanlık, malzeme, ulaşım ve organizasyon desteği sağlar. Uygulamanın hedef kitlenin ihtiyaçlarına uygunluğuna ilişkin geri bildirim verir. Kurumların sağladığı katkılar dosyada açıkça belirtilir.

12. Güvenli, etik ve kapsayıcı uygulama kuralları

- Faaliyetler danışman öğretmen ve uygulama yapılan kurumun bilgisiyle yürütülür. Öğrenciler hassas gruplara kurumsal eşleştirme ve gözetim olmadan erişmeye çalışmaz.
- Hedef kitlenin katılımı gönüllü olmalıdır. Kişiler etkinliğe, ankete, fotoğraf veya video çekimine zorlanamaz. Görüntü paylaşımına izin vermeyen kişiler de faaliyete katılabilir.
- İhtiyaçlar hedef kitleden veya ilgili uzmanlardan öğrenilir. Engelli bireyler, çocuklar ve yaşlılarla yapılan çalışmalar erişilebilirlik ve bireysel ihtiyaçlar gözetilerek tasarlanır.
- Risk içeren ekipman veya faaliyetler, uygun uzman gözetimi ve kurum onayı olmadan kullanılmaz. Öğrenciler uzmanlık gerektiren sağlık müdahalesi veya benzeri hizmetler sunmaz.
- Ayrımcı, küçük düşürücü veya kişilerin özel durumunu teşhir eden içerikler kullanılmaz. Yararlanıcılar tanıtım malzemesi gibi gösterilemez.
- Yalnızca çalışma için gerekli bilgiler toplanır. Kimlik numarası, açık adres, sağlık bilgileri gibi gereksiz kişisel bilgiler günlüğe veya rapora eklenmez. Ölçüm sonuçları mümkün olduğunca anonim kodlarla ve toplu verilerle sunulur.
- Fotoğraf, ses, video ve kişisel anlatılar için gerekli izinler alınır. Çocukların görüntülerinde veli ve ilgili kurum izinleri takip edilir. Jüriye kanıt sunmak ile herkese açık paylaşım yapmak ayrı değerlendirilir.
- Kanıtlar için kişilerin yüzünün görünmesi zorunlu değildir. Ürünler, anonim ölçüm sonuçları, etkinlik materyalleri ve kurum doğrulaması da kullanılabilir.
- Kullanılan metin, görsel, müzik, yazılım ve diğer içeriklerin kullanım izinlerine uyulur; yararlanılan kaynaklar belirtilir.
- Yapay zekâ araçları planlama veya içerik hazırlamada yardımcı olabilir. Kullanım amacı dosyada kısaca açıklanır; bilgiler kontrol edilir. Sahte faaliyet görselleri, uydurma katılımcı görüşleri veya sonuçlar kanıt olarak sunulamaz.
- Para toplama, bağış kampanyası, satış veya sponsor taahhüdü içeren çalışmalar için önce okul yönetimi ve koordinasyonla görüşülür; gerekli uygunluk sağlanmadan işlem başlatılmaz.
- Güvenlik sorunu, izin eksikliği veya katılımcıya zarar verme ihtimali oluşursa ilgili faaliyet durdurulur ve danışman öğretmene bildirilir. Sorun çözülmeden uygulamaya devam edilmez.

13. Etki Günlüğü ve kanıtların tutulması

Her takım ilk planlama faaliyetinden başlayarak **Etki Günlüğü** tutar. Günlük dijital tablo veya metin dosyası olabilir. Yükleme platformu ve teknik biçim daha sonra paylaşılır; takımlar duyuruyu beklerken kayıtlarını düzenli tutmalıdır.

Her kayıt aşağıdakileri içerir:

- Tarih, yer veya çevrim içi ortam; faaliyet adı ve amacı.
- Başlangıç-bitiş saatleri, süre ve planlama/uygulama türü.
- Görev alan öğrenciler ve yaptıkları işler.
- Katılımcı sayısı; yeni katılan ve tekrar katılan kişilerin ayrımı.
- Kullanılan materyaller ve paydaş katkıları.
- Sonuç, geri bildirim, karşılaşılan güçlük ve yapılan iyileştirme.
- İlgili kanıtın dosya adı veya erişim bilgisi.

Kanıtlar faaliyet sırasında veya hemen sonrasında toplanır. Dosyalar tarih ve faaliyet adıyla düzenlenir. Örneğin: 2027-02-12_Kodlama_Atolyesi_Urunler. Erişim bağlantıları teslimden önce kontrol edilir. Kanıt dosyaları, kişisel verileri herkese açık hâle getiren klasörlerde paylaşılmaz.

Danışman öğretmen günlüğü düzenli olarak gözden geçirir. Koordinasyon ve değerlendirme ekibi gerekli gördüğünde kayıtların doğrulanmasını veya uygulama yapılan kurumdan teyit isteyebilir.

14. Etki ölçümü: Ne değiştiğini göstermek

Takım, uygulama başlamadan önce **en az bir değişim hedefi** ve bunu anlayabileceği basit bir ölçüm yöntemi belirler. Yalnızca memnuniyet veya etkinlik sayısı, değişimin tamamını açıklamaz.

Düzy	Sorulacak soru	Örnek veri veya kanıt
Erişim	Kimlere, kaç kez, ne kadar süre ulaştık?	Tekil yararlanıcı sayısı, katılım kayıtları, faaliyet ve saat toplamı.
Değişim	Katılımcılarda veya ortamda ne değişti?	Öncesi-sonrası kısa ölçüm, beceri gözlemi, tamamlanan ürün, davranış kaydı, somut örnekler.
Devamlılık	Çalışma nasıl devam edebilir?	Kurumun devam kararı, öğrenci devri, tekrar uygulama, kullanılabilir materyal veya takvim.

Tekil yararlanıcı: Aynı kişinin dört oturuma katılması, dört ayrı kişi olarak sayılmaz. Bu kişi tekil erişimde 1, toplam katılımda 4 olarak gösterilir. Sosyal medya görüntülenmeleri doğrudan yararlanıcı sayısına eklenmez; ayrı bir görünürlük verisi olarak yazılır.

Örnek: "30 öğrenci katıldı" erişimi gösterir. "30 öğrenciden 22'si dört oturuma devam etti; 18'i kendi çalışmasını tamamladı; başlangıçta görevi bağımsız yapabilen 5 öğrenci varken sonunda 17 öğrenci yapabildi" ifadesi, uygun kayıtlarla birlikte değişimi gösterir.

Takım; veri toplama yöntemini, kaç kişiden yanıt aldığını, ölçüm zamanlarını ve sınırlılıkları açıklar. Hedeflenen değişim oluşmadığında sonuç gizlenmez; nedenler ve sonraki iyileştirme belirtilir. Kısa süreli sonuçlar, kanıtlanmamış uzun vadeli değişimler gibi sunulamaz.

15. Nisan sonunda teslim edilecek belgeler

Takımlar aşağıdaki paketi **Nisan 2027 sonunda**, duyurulan son gün ve saate kadar paylaşılabilecek platforma yükler. Tek paket, takımın bütün sürecini anlaşılır biçimde göstermelidir.

Belge	İçerik ve kapsam
Etki Planı	Güncel plan; önemli değişiklikler ve gerekçeleri.
Etki Günlüğü	Tarih, görev, süre, katılım ve kanıt bağlantılarıyla faaliyet kayıtları.
Etki Dosyası	Ekler hariç en fazla 10 sayfa. İhtiyaç, hedefler, öğrenci rolleri, uygulamalar, sonuçlar, öğrenme, ortaklıklar ve devam planı.
Ölçüm özeti	Tekil erişim, faaliyet/süre toplamı ve değişim göstergeleri; yöntem ve sınırlılıklar. Etki Dosyası içinde verilebilir.
Kanıt ekleri	Seçilmiş ve ilgili kayıtlar, anonim sonuçlar, ürünler, izinli görüntüler veya kurum teyidi. Her kanıtın hangi iddiayı desteklediği belirtilir.
Etki Hikâyesi videosu	En fazla 3 dakika. Öğrencilerin ihtiyacı, çalışmalarını ve sonuçlarını anlattığı kısa video. Profesyonel çekim beklenmez; kişilerin yüzünü göstermek zorunlu değildir.
Danışman doğrulaması	Takım üyeleri, öğrenci katkıları, süre kayıtları ve çalışmanın gerçekleştirildiğine ilişkin doğrulama. Biçimi teslim duyurusunda paylaşılır.

Etki Dosyası için önerilen sıralama: takım ve hedef kitle; ihtiyaç ve amaç; plan ve görevler; gerçekleştirilen faaliyetler; ölçüm ve sonuçlar; kullanılan destekler; öğrenme ve iyileştirme; devam planı; kaynaklar ve kanıt listesi.

Dosyalar okunaklı olmalı, bağlantılar açılmalı ve bilgiler birbiriyle tutarlı olmalıdır. Aynı bilgiyi birçok dosyada tekrar etmek veya çok sayıda ilgisiz görsel eklemek yerine, sonucu doğrulayan seçilmiş kanıtlar kullanılmalıdır. Tasarım kalitesi ve video prodüksiyonu ayrı bir üstünlük sağlamaz.

Teknik sorun yaşanırsa son teslim süresini beklemeden danışman öğretmen aracılığıyla koordinasyona başvurulur. Gerekli belgeleri belirtilen sürede teslim etmeyen takımlar, duyurulmuş ortak bir uzatma veya koordinasyonca kabul edilen belgeli bir durum bulunmadıkça finalist değerlendirmesine alınmaz.

16. Finalist seçimi ve değerlendirme ölçütleri

Finalist değerlendirmesine alınmak için takımın katılım şartlarını koruması, gerçek uygulama gerçekleştirmesi, 8-12 haftalık süreç ve en az 10 saatlik çalışma şartını belgelemesi, ölçüm ve kanıt sunması ve teslim paketini tamamlaması gerekir.

Bu koşulları sağlayan dosyalar aşağıdaki **100 puanlık ölçütlerle** değerlendirilir. En yüksek puanları alan **10-12 takım** finale davet edilir. Kesin finalist sayısı değerlendirme ve final organizasyonu duyurusunda açıklanır. Yeterli koşulları sağlayan takım sayısı daha azsa, koşulları sağlamayan dosyalar sayıyı tamamlamak için finale alınmaz.

Ölçüt	Puan	Değerlendirmede aranan
Hedef kitleyi ve ihtiyacı anlama	10	İhtiyacın görüşme, gözlem veya uygun verilerle doğrulanması; faaliyetle ilişkisinin kurulması.
Öğrenci liderliği ve takım çalışması	15	Öğrenci kararları, görev paylaşımı, sorumluluk ve bütün üyelerin katkısı.
Gerçekleştirilen faaliyetlerin niteliği	15	Planın uygulanması, hedef kitleye uygunluk, düzenli etkileşim ve geri bildirimle iyileştirme.
Oluşturulan ve kanıtlanan etki	25	Değişimin açık, tutarlı ve doğrulanabilir kanıtlarla gösterilmesi; erişimden ayrılması.
Süreklilik ve sürdürülebilirlik	15	Çalışmanın devamı, devri veya tekrarına ilişkin somut adımlar ve uygulanabilir plan.
İş birliği ve topluluğu harekete geçirme	10	Paydaşların anlamlı katkısı, gönüllü katılımı ve ihtiyaçla uyumlu ortaklıklar.
Öğrenme, değerlendirme ve etki hikâyesi	10	Sonuçların dürüst analizi, öğrenilenler, sınırlılıklar ve anlaşılır kanıta dayalı anlatım.
Toplam	100	

Takımlar sahip oldukları imkânlar ve bu imkânlarla oluşturdukları sonuçlar dikkate alınarak değerlendirilir. Büyük bütçe, güçlü sponsor, kalabalık hedef kitle veya yüksek sosyal medya görünürlüğü tek başına üstünlük sağlamaz. Çalışmanın teknolojik olması zorunlu değildir.

Değerlendirme ekibi ek açıklama, kısa görüşme veya kurum teyidi isteyebilir. Koşullara uygun biçimde doğrulanamayan iddialar puanlamada kanıtlanmış etki olarak kabul edilmez.

17. Final, sıralama ve ödüller

Final **Mayıs 2027'de** düzenlenir. Tarih, yer, takım katılım düzeni, stant imkânları ve teknik koşullar finalistlere danışman öğretmenleri aracılığıyla bildirilir.

Finalde takımlar çalışmalarını sergi veya stant alanında tanıtır ve jüriye **6 dakika sunum + 4 dakika soru-cevap** formatında anlatır. Sunumu öğrenciler yapar; danışman öğretmen öğrencilerin yerine sunum yapmaz veya jüri sorularını yanıtlamaz. Takımlar kişi görüntülerine ilişkin izinleri gözeterek ürün, anonim veri ve kanıtlarını kullanır.

Final jürisi; Etki Dosyası, kanıtlar, sergi, öğrenci sunumu ve soru-cevabı birlikte inceleyerek aynı 100 puanlık ölçütlere göre puan verir. Ön değerlendirme/finalist seçimi puanı final puanına eklenmez. **Final sıralaması, final jüri üyelerinin verdiği toplam puanların aritmetik ortalamasıyla belirlenir.**

Eşit toplam puanda sırasıyla oluşturulan ve kanıtlanan etki, sürdürülebilirlik ve öğrenci liderliği ölçütlerinin jüri ortalamalarına bakılır. Eşitlik devam ederse jüri mevcut ölçütler ve kanıtlar üzerinden gerekçeli ortak karar verir. Takımla danışmanlık veya doğrudan destek ilişkisi bulunan jüri üyesi ilgili takımın puanlamasına katılmaz.

Final jürisinden en yüksek toplam puanı alarak en güçlü etkiyi ortaya koyan ilk üç takım ödüllendirilir. Ödüller takım adına verilir. Ödüllerin türü, değeri ve teslim koşulları kesinleştğinde ayrıca duyurulur. Bu yönerge belirli bir para tutarı veya ürün taahhüdü içermez.

18. Kurallara uyum, bildirim ve iletişim

Eksik kayıt, gecikme, takım değişikliği veya uygulama güçlüğü görüldüğünde koordinasyon açıklama veya düzeltme isteyebilir. Takıma bildirilen süre içinde gerekli yanıt verilmelidir.

Sahte kayıt, uydurma sonuç, başka bir çalışmayı kendisininmiş gibi sunma, mükerrer öğrenci kaydı, izinsiz veya güvenli olmayan uygulama gibi durumlar incelenir. Takımdan açıklama alınarak başvurunun reddi, ilgili kanıtın değerlendirme dışı bırakılması veya programdan çıkarılma kararı verilebilir. Karar ve gerekçesi danışman öğretmen aracılığıyla bildirilir.

Bilgi veya puanlama hatası iddiası, ilgili faaliyet ya da kanıt açıkça belirtilerek danışman öğretmen tarafından koordinasyona iletilir. Sonuç duyurusunda açıklanacak başvuru süresi ve yöntem izlenir. İncelemenin sonucu takıma bildirilir.

Takvim, eğitim, destek, teslim ve final duyuruları **bursainovasyonmerkezi.com** ve danışman öğretmenlere iletilen program bilgilendirmeleri üzerinden takip edilir. Dosya yükleme platformu ve ilgili iletişim kanalı ayrıca paylaşılır. Danışman öğretmen gelen duyuruları takıma zamanında aktarmalıdır.

Yönergenin özünü veya katılımcı yükümlülüklerini etkileyen değişiklikler tarihli duyuruyla açıklanır. Takımlar yalnızca resmî olarak bildirilen düzenlemeleri esas almalıdır. Başvuru yapmadan önce öğrenciler ve danışman öğretmen aşağıdaki kontrol listesini birlikte gözden geçirmelidir.

Ek 1. Başvuru ve süreç kontrol listesi

Başvurudan önce

- Aynı okuldan 2-5 öğrenciyle takım kurduk; hiçbir üyemiz başka takımda değil.
- Danışman öğretmenimizin onayını aldık ve yönergeyi birlikte okuduk.
- Hangi becerimizi kullanacağımızı ve kimler için çalışacağımızı belirledik.
- Çalışmanın uygulanabilirliğini ve destek ihtiyaçlarını değerlendirdik.
- Başvuru formunu 30 Ekim 2026'ya kadar tamamlamak üzere bilgilerimizi hazırladık.

Uygulamaya başlamadan önce

- Programa kabul veya revizyon bildirimini takip ettik.
- Eğitimlere katıldık; Etki Planımızı ve görev dağılımımızı hazırladık.
- 8-12 haftalık takvim ve en az 10 saatlik süre planı oluşturduk.
- Gerekli izinleri, mekânı ve desteklerin onay durumunu kontrol ettik.
- Ölçüm yöntemini ve başlangıç verisini belirledik; Etki Günlüğünü açtık.

Dosya tesliminden önce

- Süreyi öğrenci sayısı ile çarpmadan hesapladık; gerçek uygulamayı belgeledik.
- Tekil yararlanıcı ve tekrar katılım sayılarını ayırdık.
- Beklenen değişim ile elde edilen sonucu karşılaştırdık; sınırlılıkları yazdık.
- İzinleri kontrol ettik ve kişisel verileri uygun biçimde çıkardık veya anonimleştirdik.
- Dosyamız en fazla 10 sayfa, videomuz en fazla 3 dakika; eklerimiz düzenli.
- Danışman doğrulamasını tamamladık; bağlantıları ve son teslim duyurusunu kontrol ettik.

Ek 2. Etki Planı şablonu

Alan	Takımın dolduracağı bilgi
Takım / okul / danışman	Takım adı, üyeler, sınıflar, okul ve danışman öğretmen.
Becerimiz	Hangi bilgi, beceri veya yeteneğimizi kullanacağız?
Hedef kitle ve ihtiyaç	Kimler için çalışacağız? İhtiyacı nasıl doğruladık?
Beklenen değişim	Uygulama sonunda neyin değişmesini bekliyoruz?
Faaliyetler ve takvim	8-12 haftaya yayılan faaliyetler, yerler ve tarih aralıkları.
Süre ve görevler	En az 10 saatin planlama/uygulama dağılımı; öğrencilerin görevleri.
Ölçüm ve kanıt	Başlangıç-sonuç karşılaştırmasını nasıl yapacağız? Hangi kayıtları tutacağız?
Paydaşlar ve destek	Gerekli mekân, eşleştirme, malzeme ve ulaşım; onay durumu.
İzin ve güvenlik	Okul, veli ve kurum izinleri; erişilebilirlik ve gözetim düzeni.
Devam planı	Çalışma nasıl tekrar edilecek, devredilecek veya sürdürülecek?

Ek 3. Etki Günlüğü kayıt şablonu

Her faaliyet için aşağıdaki alanlarla yeni kayıt oluşturulur:

1. Tarih, faaliyet adı, yer ve amaç.
2. Başlangıç-bitiş saatleri, toplam süre ve kayıt türü: planlama / uygulama / diğer.
3. Görev alan öğrenciler ve katkıları.
4. Katılım sayısı, yeni tekil yararlanıcı sayısı ve tekrar katılım sayısı.
5. Materyaller, kurum veya mentör katkısı.
6. Gözlenen sonuç ve alınan geri bildirim.
7. Sorunlar, iyileştirmeler ve sonraki adım.
8. Kanıt dosyası adı veya erişim bilgisi; ilgili izinlerin durumu.

Ek 4. Ölçüm ve devam planı şablonu

Alan	Açıklama
Değişim hedefi	Kimde veya hangi ortamda neyin değişmesi bekleniyor?
Gösterge	Değişimi hangi gözlenebilir sonuçla anlayacağız?
Yöntem ve zaman	Kısa test, gözlem, ürün inceleme veya kayıt; başlangıç ve sonuç tarihleri.
Başlangıç durumu	Uygulama öncesindeki veri ve bu verinin kaynağı.
Sonuç	Uygulama sonrası veri; ölçüme katılan kişi sayısı.
Kanıt ve sınırlılık	Sonucu destekleyen kayıt ve yorumu sınırlayan koşullar.
Devam adımı	Devralacak kişi/kurum, gerekli kaynak, hedef tarih ve mevcut onay durumu.

Ortak ilke: Yapılan çalışmayı, ortaya çıkan değişimi ve öğrencilerin katkısını açık, dürüst ve doğrulanabilir biçimde göstermek.